



Утверждаю
МБДОУ ДС № 40
А.В. Базылева
26 марта 2015г

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
МБДОУ ДС № 40 пгт. Ильского МО Северский район
на 2015 год

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ ДС № 40 пгт Ильского.

Задачи:

- ☐ систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- ☐ разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ☐ совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- ☐ разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- ☐ содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (газета и сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБДОУ ДС № 40 пгт Ильского.			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ ДС № 40 пгт Ильского, подлежащих проверке на коррумпированность	Базылева А.В., заведующий	апрель
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Базылева А.В., заведующий	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ ДС № 40 пгт Ильского.			

1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников. исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Базылева А.В., заведующий	Май
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Базылева А.В., заведующий	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях. педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Базылева А.В., заведующий	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников. не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Базылева А.В., заведующий	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДС №40 пгт Ильского. с подразделениями правоохранительных органов. занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание	Базылева А.В., заведующий	постоянно
--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	-----------

	необходимых соглашений о сотрудничестве.		
2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ ДС № 40 пгт Ильского. по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Базылева А.В., заведующий	В течение года
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Базылева А.В., заведующий	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ ДС № 40 пгт Ильского.			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ ДС №40 пгт Ильского.	Пономарева И.В., зам. зав по АХР	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ ДС №40 пгт Ильского, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Базылева А.В., заведующий, комиссия по премированию.	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ ДС №40 пгт. Ильского			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования. МБДОУ ДС №40 пгт. Ильского, в	Базылева А.В., заведующий, Пономарева И.В., зам. зав по АХР	постоянно

	<p>целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.</p> <p>Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ ДС №40 пгт. Ильского.</p>		
2.4.2.	Обеспечение наличия в МБДОУ ДС №40 пгт Ильского. Журнала учета мероприятий по контролю.	Базылева А.В., заведующий Пономарева И.В., зам. зав по АХР	2015г.
2.4.3.	<p>Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение: - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБДОУ ДС №40 пгт Ильского.. - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в МБДОУ ДС №40 пгт. Ильского. - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) 	Базылева А.В., заведующий, Дубовикова Л.В., ст.воспитатель	постоянно

2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ ДС № 40 пгт Ильского.	Базылева А.В., заведующий.	постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБДОУ ДС №40 пгт Ильского..	Базылева А.В., заведующий.	постоянно
2.4.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ ДС №40 пгт Ильского, при организации работы по вопросам охраны труда	Базылева А.В., заведующий.	постоянно

2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ ДС №40 пгт. Ильского.

2.5.1.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в МБДОУ ДС №40 пгт Ильского.. сообщений о коррупционных проявлениях	Базылева А.В., заведующий.	март
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МБДОУ ДС №40 пгт Ильского, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Базылева А.В., заведующий. Пономарева И.В., зам. зав по АХР	постоянно

2.5.3.	Организация проверок деятельности сотрудников МБДОУ ДС №40 пгт Ильского., на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Базылева А.В., заведующий. Пономарева И.В., зам. зав по АХР	По факт обращения
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	----------------------